

法人税申告に役立つ！決算書の作成セミナー

「法人税申告のための決算書作成実務講座」

受講生募集

1回及び2回で申告書作成のための基礎知識を各社事例で確認し、3回～5回で申告書の書き方を習得することを目指します。

そして講座終了後は、受講生皆様の会社の申告書がテキストを参照して、自力で書けることを最終目標といたします。

◎お手数ですが、筆記用具と電卓をご持参してくださるようお願いいたします

日程	回	実施日	時間	内容
	1	1月24日(金)	14:30～16:30	申告書作成のための基礎知識 決算利益と申告調整
	2	1月27日(月)	14:30～16:30	申告書作成のための基礎知識 別表4と別表5(1)
	3	1月28日(火)	14:30～16:30	具体的な申告書の検討 所得金額の計算、減価償却、貸倒引当金
	4	1月29日(水)	14:30～16:30	具体的な申告書の検討 租税公課、交際費、寄附金
5	1月30日(木)	14:30～16:30	具体的な申告書の検討 税額計算、利益積立金、適用額明細書、その他申告書(事業税、住民税、消費税)	

講師：東京税理士会葛飾支部所属 和知税理士
 会場：葛飾法人会館
 会費：葛飾法人会会員 4,000円、非会員 6,000円
 (共にテキスト代を含む、会費は当日ご持参ください)

申込方法：下記申込書に必要事項をご記入の上、葛飾法人会事務局までFAXにてお申し込みください。

FAX 3693-3906

申込期限：令和2年1月14日(火)

主催：公益社団法人 葛飾法人会(葛飾区立石7-29-2 ☎3693-3744)

後援：東京税理士会葛飾支部

～ 法人会は地域社会に貢献する事業を行っています ～



公益社団法人葛飾法人会 宛

令和 年 月 日

受講申込書

法人名 _____ 会員 (支部名 _____)・非会員

フリガナ 受講者名 _____ (男・女)

住所 ☎ _____

連絡先 ☎ _____ FAX _____

当てはまるものに○をお付け下さい

経営者 経理責任者 経理担当者 簿記学習経験者(日商 級) 将来経理担当の予定 その他()

★ご提供いただく個人情報は開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。 R1.11